

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	II
1.6 Programul de studiu	Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contracte administrative (CA)						
2.2 Titularul activităților de curs	Paul Vasilescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Paul Vasilescu						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					0
Examinări					1
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	6				
3.8 Total ore pe semestru	84				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul.
4.2 de competențe	• Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Nu este cazul.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Nu este cazul.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Cunoașterea dreptului european în materia CA • Stăpânirea detaliilor privind practica administrativă și judiciară a CA • Dezvoltarea apetitului științific și critic pentru analiza CA • Aprofundarea unui contencios administrativ special și cunoașterea unui sistem specific de remedii ale CA
Competențe transversale	• Dezvoltarea gândirii critice, a capacității de identificare a problemelor și ordonarea acestora în funcție de importanță, după o sumă de criterii nejuridice (oportunitate, economic, estetic, financiar, contabil). • Intensificarea capacității de comunicare și prezentare a soluțiilor accesorii celor strict juridice și adaptarea ei la standarde nejuridice, dar cu efect asupra discursului de drept. • Adaptarea la provocări intelectuale variate și asumarea răspunderii în propunerea unor soluții accesorii celor juridice. • Încurajarea unor abordări creative a provocărilor ridicate de studiul CA, prin lucrul în echipă și comunicarea spontană, fără suport scris.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Evaluarea locului și rolului CA
7.2 Obiectivele specifice	• Elaborarea unei teorii generale a CA • Distincția între CA și celelalte acte și operațiuni administrative • Contribuția CA la sistemul juridic administrativ • Depistarea nivelului de aplicare a dreptului UE • Evidențierea specificului dreptului românesc al CA

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
PARTE GENERALĂ a cursului: Contracte administrative (CA) – Introducere, o definiție preliminară	Expunere orală	Se transmit documente și fișe studenților
Noțiuni, istoric românesc și influențe străine		Interactivitatea studenților e încurajată și apreciată
Specificul actului unilateral administrativ		
Clasificări ale actului administrativ		
Interstițiu între CA și alte operațiuni juridice		
Principiile CA		
Caracteristicile CA		
Clasificări ale CA		
PARTE SPECIALĂ a cursului: Contractul de achiziții publice		
Proceduri comune de atribuire		
Contractul de concesiune [L: 100 din 2016]		
Contractul de concesiune domenală [OUG: 54 din 2006]		
Concesiuni funerare		

CA extrapatrimoniale		
Bibliografie Istoric: T. Drăganu – Actele de drept administrativ, ed. Științifică, București-1959 A. Iorgovan – Tratat de drept administrativ, ed. Nemira, București-1966, vol. I D. Florescu, L. Coman – Achiziții publice, ed. Universul Juridic, București-2013 P. Negulescu – Tratat de drept administrativ român, ed. Marvan, București-1934 C. Rarincescu – Contencios administrativ român, ed. Alcalay, București-1936 E. Tarangul – Tratat de drept administrativ român, ed. Glasul Bucovinei, Cernăuți-1944 Actualitate: D. Cimpoiu – Achiziții publice. Concesiuni. Remedii și căi de atac, ed. CH Beck, București-2016 C. Dinu – Contractul de concesiune, ed. CH Beck, București-2015 A-M Mihălcescu – Contractul de parteneriat public-privat, ed. Universul Juridic, București-2013 O. Podaru – Drept administrativ. Vol. I. Actul administrativ (I). Repere pentru o teorie altfel, ed. Hamangiu, București-2010 M.A. Rațiu – Dreptul achizițiilor publice. Contractul de achiziție publică. Regimul juridic aplicabil atribuirii contractului, ed. Universul Juridic, București-2017 D.D. Șerban – Noua legislație privind Achizițiile Publice, Ed. Hamangiu, București-2016 M. Tomescu – Interesul public, ed. Pro Universitaria, București-2014 A. Trăilescu – Legea contenciosului administrativ, ed. CH Beck, București-2013 Legislație națională și UE: Agenția Națională pentru Achiziții Publice: http://anap.gov.ro/web/ unde sunt disponibile (și) Legile 98, 99, 100 și 101 din 2016, precum și Directivele din 2014 Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor http://www.cnsc.ro/ L: 554 din 2004 a contenciosului administrativ Doctrină străină: L. Richer, F. Lichère – Droit des contrats administratifs, ed. LGDJ, Paris-2016 J. F. OUM Oum – La responsabilité contractuelle en droit administratif, ed. LGDJ, Paris-2014 http://www.conseil-etat.fr/		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Se dezvoltă unele aspecte indicate la curs	Dezbateri și expunere	Unele teme presupun redactarea de referate

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Se urmărește analiza practicii judiciare românești în materie administrativă;
- Se analizează jurisprudența UE în materie de achiziții publice;
- Sublinierea specificului de aplicare a legislației la nivel administrativ local.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Acrităbia informație reținute	oral - Dezbateri referințe	30 %
		scris - Analiză spețe	20 %
10.5 Seminar	Spirit de observație și analiză	oral/scris - Analiză drept UE	30 %
	Efort personal	scris/oral - Specific românesc	20 %
10.6 Standard minim de performanță			
• Identificarea și analizarea problemelor ce țin exclusiv de CA; • Cunoașterea standardului UE în materie de CA; • Integrarea practică a dreptului CA și distincția față de dreptul civil al contractelor.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
25.09.2025	Paul Vasilescu	Paul Vasilescu
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	