

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE JURIDICE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studiu / Calificarea	DREPT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Clinică juridică						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Liviu-Marius Harosa						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Liviu-Marius Harosa						
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	VIII	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					1
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	- Este necesar o sală de curs de 50 de locuri, care să se preteze la activitățile unor instanțe simulate, tablă, instrumente de scris, laptop, proiector. - Este interzisă utilizarea telefonului mobil sau a altor aparate pe durata cursului, cu excepția situației în care acestea sunt necesare pentru luarea de note scrise sau pentru documentare.
-------------------------------	---

	• Orice înregistrare audio/video a prelegerilor trebuie efectuată doar cu permisiunea prealabilă a titularului de curs.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Este necesară o sală cu aproximativ 30 de locuri. • Este necesar ca studentul să aibă la dispoziție legislația indicată și documentele scrise pregătite pentru seminar. • Temele scrise solicitate de titularul de seminar trebuie predate în termen de trei săptămâni, dacă nu se stabilește altfel. • Este interzisă utilizarea telefonului mobil sau a altor aparate pe durata cursului, cu excepția situației în care acestea sunt necesare pentru luarea de note scrise sau pentru documentare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	1. <i>Cunoaștere și înțelegere</i> • cunoaște și înțelege noțiunile fundamentale de drept civil, drept penal, drept administrativ, dreptul muncii • cunoaște și înțelege noțiunile fundamentale de drept procesual civil, drept procesual penal, contencios administrativ, elemente ale procedurilor arbitrale; • reușeste să redacteze cereri de chemare în judecată, întâmpinare, răspuns la întâmpinare, concluzii scrise, pornind de la cazuri date, în materia dreptului privat (civil, comercial) • reușeste să redacteze rechizitoriu, constituire de parte civilă, cereri și apărări ale învinuitului/inculpatului, să ridice excepții procesuale în materia dreptului penal; • reușeste să redacteze și să motiveze o hotărâre judecătorească; • noțiuni fundamentale de negociere contractuală; • redactare contracte și încheieri notariale. 2. <i>Explicare, interpretare și aplicare</i> • dezvoltă abilități de utilizare în mod adecvat a cunoștințelor dobândite în rezolvarea unor aplicații practice; • aplică la situații practice și interpretează în mod corect dispozițiile legale studiate; • aplică și interpretează în mod corect deciziile CEDO, ICCJ, CJUE • competențe privind redactarea de cereri și concluzii; • competențe de rezolvare a unor cazuri practice (spețe), în raport de diferitele instituții studiate. • Competențe referitoare la pledoarie în sala de judecată.
Competențe transversale	• formarea abilităților de dezvoltarea a raționamentelor logico-juridice; • formarea abilităților de analiză a practicii judiciare relevante raportat la instituțiile studiate; • capacitatea de a analiza și de a critica, dacă este cazul, cazurile studiate • capacitatea de a prezenta în mod clar și fluent, oral și în scris, conceptele studiate; • competențe de utilizare interdisciplinară a cunoștințelor dobândite și a terminologiei specifice clinicii juridice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Introducerea studenților în aplicarea practică a diverselor ramuri de drept, prin organizarea de procese simulate (moot-court), dezbateri judiciare, învățarea diverselor tehnici de negociere contractuală.
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea specificului ramurii de drept de care aparține cazul real dat spre pregătire;

	• Analiza critică a situațiilor juridice prin aplicarea corectă a normelor, instituțiilor și conceptelor studiate. • Munca în echipă. • Familiarizarea studenților cu practica judiciară relevantă pe marginea problemelor studiate • Crearea unui portofoliu de contracte redactate de fiecare student.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Aspecte introductive. Analizarea tehnicilor de negociere contractuală. Repartizarea contractelor și actelor juridice care urmează a fi redactate de către participanții la curs	prelegere interactivă. brainstorming	
2. Formarea echipelor pentru procesele simulate. Repartizarea dosarelor și crearea calendarului dezbaterilor.	prelegere interactivă.	
3. Procese simulate în materia dreptului civil.	brainstorming	
4. Procese simulate în materia dreptului penal.	prelegere interactivă.	
5. Procese simulate în materia contentiosului administrativ.	brainstorming	
6. Procese simulate în materia dreptului muncii	prelegere interactivă.	
7. Procese simulate în materia achizițiilor publice.	brainstorming	
8. Procese simulate în materia dreptului familiei.	prelegere interactivă.	
9. Prezentarea unor cazuri de erori judiciare	prelegere interactivă	
10. Masă rotundă cu profesioniștii ai dreptului	prelegere interactivă	
11. Procese simulate în materia arbitrajului comercial	prelegere interactivă.	
12. Proceduri speciale în faza de executare silită	brainstorming	
13. Procese simulate în materia dreptului civil și penal	prelegere interactivă.	
14. Pregătirea portofoliilor de contracte	prelegere interactivă	
Bibliografie: Legislație și jurisprudență indicată •		
8.2 Seminar /	Metode de predare	Observații
1. Redactare clauze contractuale, pregătire pledoarii	prelegere interactivă, brainstorming, învățare dirijată	
2. Redactare clauze contractuale, pregătire pledoarii.	prelegere interactivă, brainstorming, învățare dirijată și prin descoperire	
3. Redactare clauze contractuale, pregătire pledoarii	dezbateri interactive, brainstorming, rezolvare de spețe	

	prin activități interactive, învățare în echipă.	
4. Redactare încheieri de sedință, completare citații și acte de procedură	dezbatere interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă.	
5. Pregătirea excepțiilor judiciare, modalități de pledoarie	dezbatere interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă.	
6. Deliberarea judecătorilor. Hotărârea. Redactarea minutei. Tehnici de motivare a unei hotărâri judecătorești.	dezbatere interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă.	
7. Tehnici de negociere	dezbatere interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă.	
8. Redactarea căilor de atac	dezbatere interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă.	
9. Judecata în căile de atac.	dezbatere interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă.	
10. Excepție de neconstituționalitate	dezbatere interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă.	
11. Reguli procedurale arbitrale. Regulile ICC Paris, regului ICSID	dezbatere interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă.	
12. Impedimente la executarea silită. Acte încheiate de executorii judecătorești	dezbatere interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități	

	interactive, învățare în echipă.	
13. Acte notariale	dezbateri interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă.	
14. Pregătire portofolii de contracte	dezbateri interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă.	
Bibliografie A se vedea pct. 8.1.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele de curs și seminar propuse au în vedere necesitatea tratării integrale a materiei, având caracter de actualitate în domeniul practic al dreptului, iar abordarea lor în cadrul acestei discipline se bazează pe reglementările în vigoare și pe evoluțiile doctrinare și jurisprudențiale contemporane. Deopotrivă, tematica disciplinei acoperă toate aspectele majore relevante pe care absolvenții facultății de drept le vor regăsi în practica judiciară.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul de cunoaștere și înțelegere a materiei studiate, în raport de capacitatea de prezentare și utilizare adecvată a instituțiilor specifice raporturilor de distribuție și a conceptelor de specialitate; Rezolvarea de cazuri practice, după modelul celor propuse și analizate la curs și seminar.	Examen oral, 4 subiecte	90% - 100%
10.5 Seminar/laborator	Nivelul de cunoaștere și înțelegere a materiei; Capacitatea de a utiliza în mod adecvat conceptele studiate; Modul de abordare și de rezolvare a cazurilor practice propuse.	Evaluare pe baza participării la seminar și a evaluării pe parcurs.	Până la 10%
10.6 Standard minim de performanță			

Examen scris: Pentru promovarea examenului este necesar să fie rezolvate corect cel puțin 1 subiect.

Data completării

01.10.2024

Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr.Marius Harosa

Semnătura titularului de seminar

Conf.univ.dr.Marius Harosa

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....