

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Științe juridice
1.7. Forma de învățământ	Învățământ de zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Sciere juridică				Codul disciplinei		DLR 2180	
2.2 Titularul activităților de curs					Lector univ. dr. Floare Marius-Ioan						
2.3 Titularul activităților de seminar					Lector univ. dr. Floare Marius-Ioan						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul		3	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei		Conținut		DS
									Obligativitate		DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	3.2. Din care: curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	100	3. 5. Din care: curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					1
Examinări					1
Alte activități:					0
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Utilizare laptop și retroproiector. • Studenții nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs, întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Utilizare retroproiector și fișe pentru studiile de caz. • Utilizare mijloace electronice proprii (telefon, tabletă, laptop, materiale tipărite) pentru documentare în cadrul dezbaterilor.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și a metodologiilor din domeniul juridic. 2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. 3. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.
Competențe transversale	1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. 2. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a resurselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele tehnici și abordări din domeniul scrierii juridice.
7.2 Obiectivele specifice	Surprinderea corectă a specificului scrierii juridice în contextul comunicărilor eficiente în scris. Cunoașterea regulilor de etică și integritate academică. Înțelegerea contextului scrierii juridice în toate variantele sale. Utilizarea adecvată a tehnicilor de argumentare și contra-argumentare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Modul 1: Regulile de etică și integritate academică.	prelegere+prezentare Power Point	1 curs
Modul 2: Scrierea academică I. Regulile formale ale scrierii academice. II. Etapele scrierii unei lucrări academice. Conținutul.	prelegere+prezentare Power Point	4 cursuri

III. Metodele de cercetare în științele juridice. Concluzii privind scrierea academică.		
Modul 3: Tehnica redactării actelor normative I. Introducere în tehnica legislativă. II. Stilul actelor normative. III. Etapele redactării unui act normativ.Concluzii privind tehnica legislativă.	prelegere+prezentare Power Point	3 cursuri
Modul 4: Tehnica redactării contractelor I. Utilitatea formalizării regulilor de redactare. II. Elementele contractului. III. Etapele redactării contractului.	prelegere+prezentare Power Point	3 cursuri
Modul 5: Scrierea judiciară I. Tipurile de înscrisuri din activitatea judiciară. II. Reguli de eficiență a scrierii judiciare. III. Erori frecvente în înscrisurile adresate organelor judiciare.	prelegere+prezentare Power Point	3 cursuri

Bibliografie

1. Aristotel, *Etica Nicomahică*, Editura Antet, București, 2012
2. L. Papadima (coordonator), *Deontologia academică*, Ed. Universității din București, 2017
3. E. Șercan, *Deontologie academică – ghid practic*, Ed. Universității din București, 2017
4. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare
5. C.M. Bast, M. Hawkins, *Foundations of Legal Research & Writing*, Fourth Edition, Delmar Language Learning, New York, 2010
6. M. Salter, J. Mason, *Writing Law Disertations*, Pearson-Longman, Halow, 2007
7. J.M. Mousseron, *Technique contractuelle*, Ed. Francis Lefebvre, 2e édition, Levallois, 1999
8. C.-N. Bărbieru, *Tehnica redactării unui contract*, Ediția a 2-a, Ed.Universul Juridic, București, 2023
9. A.T. Neacșu, *Convinge judecătorul*, Ed. Wolters Kluwer, București, 2015
10. Legea nr. 24/2000, republicată

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Modul 1: Cunoașterea și aplicarea regulilor de etică și integritate academică.	dezbateri+studii de caz	1 seminar
Modul 2: Scrierea academică • Regulile formale ale scrierii academice. • Etapele scrierii unei lucrări academice. Conținutul. • Metodele de cercetare în științele juridice. Concluzii privind scrierea academică.		4 seminare
Modul 3: Tehnica redactării actelor normative • Introducere în tehnica legislativă. • Stilul actelor normative. • Etapele redactării unui act normativ.Concluzii privind tehnica legislativă.	dezbateri+studii de caz	3 seminare
Modul 4: Tehnica redactării contractelor • Utilitatea formalizării regulilor de redactare. • Elementele contractului. • Etapele redactării contractului.	dezbateri+studii de caz	3 seminare
Modul 5: Scrierea judiciară • Tipurile de înscrisuri din activitatea judiciară. • Reguli de eficiență a scrierii judiciare. • Erori frecvente în înscrisurile adresate organelor judiciare.	dezbateri+studii de caz	3 seminare

Bibliografie

1. Aristotel, *Etica Nicomahică*, Editura Antet, București, 2012
2. L. Papadima (coordonator), *Deontologia academică*, Ed. Universității din București, 2017
3. E. Șercan, *Deontologie academică – ghid practic*, Ed. Universității din București, 2017
4. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare
5. C.M. Bast, M. Hawkins, *Foundations of Legal Research & Writing*, Fourth Edition, Delmar Language Learning, New York, 2010
6. M. Salter, J. Mason, *Writing Law Disertations*, Pearson-Longman, Halow, 2007
7. J.M. Mousseron, *Technique contractuelle*, Ed. Francis Lefebvre, 2e édition, Levallois, 1999
8. C.-N. Bărbieru, *Tehnica redactării unui contract*, Ed. Universul Juridic, București, 2014
9. A.T. Neacșu, *Convinge judecătorul*, Ed. Wolters Kluwer, București, 2015
10. Legea nr. 24/2000, republicată

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cadrul didactic are dublă calitate de practician/angajator reprezentativ (avocat) în domeniul juridic și cunoaște din interior cerințele practicii și ale societăților de avocați de la tinerii absolvenți de studii juridice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea regulilor de etică și integritate academică.	Colocviu – test-grilă	50.00%
	Capacitatea de identificare a regulilor unei scrieri juridice eficiente.		
	Înțelegerea importanței etapelor scrierii juridice.		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate;		
10.5 Seminar, laborator	Însușirea problematicei tratate la curs și seminar;	Prezentare portofoliu (teză referat, schiță referat, propriu-zis, bibliografie completă)	50.00%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și tehnicile scrierii juridice precum și regulile etică și integritate academică.		
	Identificarea structurii unei lucrări științifice;		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții;		
	Capacitatea de a construi teza unei lucrări științifice;		

10.6 Standard minim de performanță:

- Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci) prin realizarea mediei aritmetice a notelor de la colocviu și portofoliu.
- Notele acordate sunt între 1(unu) și 10(zece), atât pentru colocviu cât și pentru portofoliu.
- Colocviul este sub forma unui test-grilă și durează 30 de minute;
- Studentul va trebui să:

Cunoască regulile unei comunicări scrise eficiente.

Identifice structura și etapelor de realizare ale unei lucrări academice.

Respecte regulile de citare și indicare a bibliografiei.

Data completării

Titular de curs,

Titular de seminar,

20.09.2024

Lector univ. dr. Marius-Ioan Floare

Lector univ. dr. Marius-Ioan Floare

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament,

.....

.....